



CODICE ETICO

RGM SpA – Via Buccari 19-21 Genova - ITALY

(in vigore da Gennaio 2008)

Rev. 2 – Gennaio 2013

Introduzione

Il “Codice Etico” (CSR – Corporate Social Responsibility) riassume i principi e le linee-guida della Società RGM S.p.A. sulla correttezza negli affari, così come contenuti nelle varie Direttive, Istruzioni e Procedure della Società.

Il Codice Etico riafferma questi principi e fornisce un pronto riferimento per un corretto comportamento quotidiano sul lavoro.

I principi contenuti in questo documento formano la base per uno dei beni di maggior valore del nostro patrimonio: la reputazione di RGM S.p.A. E' quindi essenziale che tutto la Società si conformi a questi principi in modo rigoroso.

La Direzione desidera che ogni dipendente RGM S.p.A. sappia che il Consiglio di Amministrazione si aspetta da ciascuno una costante e stretta osservanza dei principi contenuti in questo documento.

Per eventuali problematiche e/o chiarimenti, si prega di rivolgersi o direttamente all'Amministratore Delegato, o al Servizio Personale, oppure di usufruire dell'email dell'Azienda preposta alle comunicazioni: suggerimenti@rgm.it.

Giuseppe Guerra
Presidente C.d.A.
RGM S.p.A.

Indice

- 1. Etica degli affari**
- 2. Conflitto di Interessi**
- 3. Trasparenza**
- 4. Corruzione e pagamenti impropri**
- 5. Intermediari**
- 6. Contributi a partiti politici**
- 7. Rispetto delle norme sulla concorrenza (Antitrust)**
- 8. Relazioni con i dipendenti**
- 9. Tutela dell'ambiente e sicurezza&salute dei
lavoratori**
- 10. Riservatezza, insider trading e tutela del
patrimonio**

1. Etica degli affari

Un alto livello di etica e integrità negli affari assicura la nostra credibilità. La Società RGM S.p.A. e tutti i dipendenti devono osservare le leggi ed i regolamenti del Paese nel quale operano e devono assolvere i loro compiti e doveri in modo affidabile. Devono avere comportamenti improntati all'onestà e alla correttezza in tutti gli aspetti della loro attività lavorativa e pretendere lo stesso comportamento dai loro interlocutori.

RGM S.p.A. ritiene fondamentale il rispetto dei diritti umani contenuti nel documento Universal Declaration of Human Rights come uguaglianza, vita, sicurezza e libertà.

RGM S.p.A. si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato sia del lavoro minorile.

2. Conflitto di interessi

I dipendenti di RGM devono evitare di trovarsi in situazioni nelle quali i loro interessi personali, anche economici, possano essere in conflitto con quelli della Società; tranne che situazioni dichiarate e sotto controllo aziendale.

Nessun dipendente di RGM dovrà chiedere o accettare pagamenti, omaggi personali o trattamenti di favore che ragionevolmente possano avere lo scopo di influenzare le transazioni di affari o che non rientrino nei limiti della normale cortesia nei rapporti di lavoro.

La Direzione Aziendale si aspetta da tutti i dipendenti un elevato grado di fedeltà alla Società. Questo comprende il pieno rispetto delle procedure della Società sui rapporti di collaborazione con società concorrenti da parte dei dipendenti in possesso di informazioni confidenziali.

3. Trasparenza

Tutte le transazioni di affari di RGM S.p.A. devono essere registrate in modo completo e corretto come previsto dai principi contabili RGM S.p.A. Documenti o registrazioni falsi o fraudolenti sono contrari alle regole ed ai principi RGM.

4. Corruzione e pagamenti impropri

La Società (o dipendente RGM) non potrà offrire o fornire somme di denaro non dovute o altri vantaggi o benefici a pubblici ufficiali (o assimilati) o dipendenti di clienti, in violazione dei doveri di detti pubblici ufficiali o dipendenti, al fine di ottenere o mantenere relazioni d'affari.

5. Intermediari

Gli accordi con consulenti, procacciatori d'affari, sponsors, agenti o altri intermediari non dovranno essere il mezzo per convogliare pagamenti a pubblici ufficiali (o assimilati) o a dipendenti di clienti e, quindi, utilizzati allo scopo di eludere le disposizioni di RGM S.p.A. su corruzione e pagamenti impropri.

I suddetti accordi devono essere strettamente conformi a quanto stabilito nelle corrispondenti direttive di Azienda.

6. Contributi a partiti politici

Come regola generale, la Società RGM S.p.A. viene scoraggiata dal fare contributi ad organizzazioni, partiti o comitati politici o a singoli uomini politici, con l'intento di promuovere un particolare interesse politico.

Qualora fossero necessari verranno equamente ripartiti.

7. Rispetto delle norme sulla concorrenza (Antitrust)

RGM S.p.A. è impegnata in una corretta e aperta concorrenza nei mercati mondiali. La Società ed i dipendenti RGM non dovranno in nessun caso essere coinvolti in pratiche concordate contro la libera concorrenza quali la fissazione illegale di prezzi, la divisione dei mercati o altre azioni che possano impedire, restringere o falsare la concorrenza in violazione delle leggi applicabili in materia antitrust.

8. Relazioni con i dipendenti

RGM S.p.A. non fa discriminazioni di età, razza, sesso, colore, nazionalità, religione, orientamento sessuale o stato coniugale.

Le molestie nei confronti di qualsiasi dipendente sono inaccettabili.

Sono altresì inaccettabili comportamenti non rispettosi a qualsiasi titolo o di qualsiasi natura, nei luoghi di lavoro e/o presso clienti e fornitori.

9. Tutela dell'ambiente e sicurezza&salute dei lavoratori

La gestione della protezione ambientale è una delle principali priorità di RGM S.p.A.

L'azienda impronta le proprie attività operative e i propri comportamenti con l'esterno al rispetto e protezione dell'ambiente.

La politica integrata di RGM S.p.A. costituisce l'impegno assunto dalla direzione aziendale e la certificazione ambientale ISO14001 costituisce un importante traguardo conseguito.

RGM S.p.A. provvede alla sicurezza degli ambienti di lavoro e all'ottemperanza delle prescrizioni previste nel D.Lgs 81/08 e seguenti.

10. Riservatezza, insider trading e tutela del patrimonio

I segreti industriali e le altre informazioni riservate su RGM S.p.A., la sua attività, la sua tecnologia, le altre proprietà intellettuali, la posizione finanziaria o il personale, così come informazioni su clienti, fornitori e partners RGM devono essere trattate come informazioni confidenziali. Tali informazioni non possono essere divulgate a persone al di fuori della Società o a dipendenti non autorizzati a riceverle. L'obbligo di non divulgare le informazioni confidenziali di RGM S.p.A. permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

L'adeguato trattamento delle informazioni comprende la tutela contro utilizzi impropri e quella contro la loro distruzione o perdita. Gli esperti dei sistemi informatici RGM S.p.A. possono fornire consigli e assistenza per quanto riguarda la

protezione delle informazioni contenute su supporto informatico.

Il DPS-Documento Programmatico della Sicurezza in ottemperanza del D. Lgs. 196/2003, è la procedura che regola l'utilizzo delle informazioni riservate e deve essere rigidamente applicata. Le violazioni delle corrispondenti legislazioni possono portare a sanzioni amministrative e condanne penali ed esporre l'intero Gruppo ad una pubblicità negativa.

Ad ogni dipendente RGM viene richiesto di tutelare gli interessi e i beni della Società. Qualsiasi forma di indebita appropriazione per vantaggi personali di fondi o altri beni aziendali, così come ogni altra forma di disonestà a danno di RGM S.p.A., sarà soggetta ad azione disciplinare.